# Ablauf: Jahrespraktikum Fachoberschule

## Fachrichtung: Wirtschaft und Verwaltung
## Praktikumsbeginn: Juli / August

**Einführung in der Bank**

- Einführungswoche (teilweise) mit Azubis
- Kennenlernen der Mitarbeiter/innen und des Arbeitsplatzes
- Kennenlerngespräch mit der Filialleitung
- Datenschutzschulungen
- Einrichten des Arbeitsplatzes
- Erklärung erster Betriebsabläufe

**Einführungsphase**

**Aufgaben während des Praktikums**

- Kennenlernen der verschiedenen Bereiche in der Filiale (Kassenbereich, Schalterbereich, Backoffice)
- Lernen und Bearbeiten verschiedener Aufgaben
- Feste Aufgaben im Praktikumsalltag (z.B. Überweisungsbearbeitung)

**Erste Praxiseinsätze (zunehmend selbstständiges Arbeiten)**

**Wochenablauf**

- 3 Tage im Betrieb
- 2 Tage in der Schule

**HALBJAHRESGESPRÄCH**

Januar/Februar 2. Jahr

**Anwendung und Vertiefung**

- Anwendung der gelernten Fähigkeiten
- Eigenständigeres Arbeiten in allen Bereichen
- Unterstützen der Kolleg/inn/en durch selbstständiges Arbeiten
- Weiteres Ausbauen des Wissens/Hinzulernen von Fähigkeiten

**Vertiefung/Anwendung des bisher dazugewonnenen Wissens und Könnens**

**Wochenablauf**

- 3 Tage im Betrieb
- 2 Tage in der Schule

**Hospitationen in internen Abteilungen**

- Electronic Banking
- Online-Management & Vertrieb

Juni/Juli 2. Jahr

**ABSCHLUSSGESPRÄCH PRAKTIKUMSENDE**

Kontinuierliche Begleitung durch Praktikumsbetreuung und Kolleg/inn/en und Filialleitung in der Geschäftsstelle